# 教职工请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 所在教研室 | |  | | |
| 请假类别 | |  | | 请假时间 | 自 　月　 日至　月　 日计　　天 | | | |
| 请假事由 |  | | | | | | | |
| 假期所在地址 | | |  | | | | |
| 联系方法 | |  | | | | 请假人签名 |  |
| 教研室意见 | 签名（盖章）：　　　　年　月　日 | | | | | | | |
| 院领导意见 | 签名（盖章）：　　　　年　月　日 | | | | | | | |
| 备注 | 销假时间： | | | | | | | |

请假类别：事假、病假、公务外出、出国（境）。